



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. п. ПСЫКОД».
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

361303, КБР, Урванский район,
с.п.Псыкод, ул. Ленина 1

тел. 4-10-35

Принято
на педсовете
№ 4 от 16.03.2015

Утверждаю
директор школы
Кимова М.Н. Жане
прик.№ 88 от 27.03.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме обучающихся в общеобразовательное учреждение

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме обучающихся в общеобразовательное учреждение

I. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся МКОУ СОШ с.п.Псыкод (далее Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила приема МКОУ СОШ с.п.Псыкод . разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- ФЗ № 273 об Образовании от 29.12.2012г

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

- Федеральным законом от 19.02.1993 N 4528-1 "О беженцах"; - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах";

- Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

- Федеральным законом от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации";

- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации";

- Уставом образовательного учреждения.

1.3. Правила разработаны в целях обеспечения прав граждан, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за образовательным учреждением, и имеют право на получение общего образования.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.4. Для учета детей, подлежащих обучению на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, и для обеспечения приема всех несовершеннолетних граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, администрация Урванского района закрепляет за учреждением территорию (микрорайон). Учреждение обеспечивает учет детей закрепленного микрорайона, подлежащих обучению, и прием на обучение

несовершеннолетних граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

II. Правила приема в 1 класс

2.1. В Школу на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются без конкурса в заявительном порядке граждане, имеющие право на получение бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Любому гражданину, в том числе не проживающему на территории МКОУ СОШ с.п.Псыкод и муниципального образования с.п.Псыкод может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

Отказ в приеме гражданина на обучение в Учреждение оформляется письменно за подписью директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения с мотивированной отказа, который может быть оспорен путем направления письменной жалобы Учредителю или обращения в суд в установленном законом порядке.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

2.3. Наличие любых хронических заболеваний, не препятствующих обучению в общеобразовательном учреждении, не может служить причиной отказа в приеме гражданина на обучение в Учреждение.

2.4. Прием (зачисление) гражданина на обучение в Учреждение оформляется приказом по Учреждению.

2.5. Граждане иностранных государств и лица без гражданства зачисляются на обучение в Учреждение на общих основаниях.

2.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Представитель общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления является приложением № 1 к Правилам.

2.8. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в

установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. На обучение в первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего календарного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.14. В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в общеобразовательное учреждение для обучения в первом классе в более раннем возрасте или старше 8 лет. Для получения разрешения на прием в 1 класс общеобразовательных учреждений данной категории детей родители (законные представители) должны подать заявление в Управление образования Урванского муниципального района КБР на имя начальника Управления по адресу: г. Нарткала, ул. Ленина 35. График приема заявлений: ежедневно с 9.00 до 12.00.

Вместе с заявлением о разрешении приема ребенка в общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность заявителя, оригинал свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории за школой, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа -

информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Администрация общеобразовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует комиссию по организации приема в первый класс

2.16. прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для закрепленных лиц начать не позднее 10 февраля и завершить не позднее 30 июня текущего года;

2.17. до 1 июля текущего года образовательное учреждение не вправе отказать в приеме в образовательное учреждение ребенка зарегистрированного на закрепленной за школой территории (микрорайона).

2.18. для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Урванского муниципального района, прием заявлений в первый класс начать с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.20. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Прием (зачисление) на обучение производится в порядке очередности, установленной по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей), которые подлежат регистрации как входящий документ.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.23. Преимущественным правом на зачисление на обучение в первый класс общеобразовательного учреждения обладают дети, проживающие в микрорайоне, закрепленном за общеобразовательным учреждением соответствующим приказом Учредителя.

В первоочередном порядке места в Учреждении предоставляются детям:

1) военнослужащих по месту жительства их семей;

2) сотрудника полиции;

3) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

5) гражданина Российской Федерации,уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения

шровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2-6.

2.23. Для зачисления обучающегося, прибывшего в с. Псыкод на время длительных командировок или отпусков вместе с родителями (законными представителями), последние представляют в Учреждение:

- заявление установленной формы о зачислении ребенка на временное обучение;

- копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка или копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

- справку об эпидокружении с места постоянного жительства;

- выписку из карты профилактических прививок;

- выписку из классного журнала общеобразовательного учреждения, где постоянно обучается ребенок, о текущих отметках по предметам (в случае, если срок отпуска или командировки родителей (законных представителей) совпадает с периодом промежуточной аттестации обучающегося за четверть или полугодие);

- согласие на обработку Учреждением персональных данных.

Личное дело на обучающегося не заводится, в алфавитной книге и классном журнале делается запись о временном обучении.

При выбытии ребенка, принятого в Учреждение временно, директор Учреждения выдает родителям (законным представителям) справку, подтверждающую обучение ребенка в Учреждении, с приложением выписки из классного журнала о полученных обучающимся текущих отметках или ведомости итоговых отметок за учебную четверть или полугодие.

2.24. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

III. Прием обучающихся во 2 - 9,11 классы

3.1.Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2.Прием во 2 - 9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МКОУ СОШ с.п.Псыкод

- личного дела обучающегося;

- результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в МКОУ СОШ с.п.Псыкод в течение учебного года);

- медицинской карты установленного образца;

- копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка;

- документ, подтверждающий факт проживания на закрепленной за МКОУ СОШ с.п.Псыкод» территории.

IV. Приём обучающихся в 10 - й класс

4.1. Прием обучающихся в 10-ый класс МКОУ СОШ с.п.Псыкод проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом МКОУ СОШ с.п.Псыкод

4.2. В 10-й класс МКОУ СОШ с.п.Псыкод принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании.

4.3. Для зачисления в 10-ый класс необходимы следующие документы:

• заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МКОУ СОш с.п.Псыкод

- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта установленного образца;
- копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта ребенка;
- документ, подтверждающий факт проживания на закрепленной за МКОУ СОШ с.п.Псыкод территории.

4.4. При комплектовании 10- го класса в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс МКОУ СОШ с.п.Псыкод Дети из других МКОУ принимаются при наличии свободных мест.