

Къэбэрдей- Балкьэр республикэм
Аруан кудейм и щытпӕ администратцэ
щӕныгъэмкӕ муниципальнэ кӕзонэ
Ӏуэхущӕтпӕ с.п.Псыкод къуажэм и
«Курыт еджатпӕ»



Къабарты-Малкьар республиканы
Аруан районуну администрациясы
орта билим берген муниципал казна
учреждения с.п.Псыкоду «Орта
билим школу» Урван району КМР

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.п.Псыкод»
Урванского муниципального района КБР

361303, КБР, с.п.Псыкод ул.Ленина, 1
Электронная почта - sochpsikod@mail.ru
<http://www.psykod.ru/>

Телефон(886635) 4-10-35
Адрес сайта -

ПРИКАЗ

от 28.01.2022 г.

№ 22

Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МКОУ СОШ в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году.

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021г. №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования от 21.01.2022г. № 02-12 О порядке проведения всероссийских проверочных работ ,в целях получения объективной информации о степени соответствия образовательных результатов обучающихся требованиям, предъявляемым федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования, необходимой для определения эффективности управления качеством образования в части подготовки обучающихся и в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ СОШ с.п.Псыкод

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4,5, 6, 7, 8 классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ СОШ с.п.Псыкод (приложение 1).

3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Георгиеву Р.З.

4. Школьному координатору Георгиевой Р.З.

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), при необходимости, организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР, при необходимости, передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).

Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР, при необходимости,:

– получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

– выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы (приложение 5)..

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Тхагалегову М.А.. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ с.п.Псыкод



Кимова М.Н. Кимова М.Н.

С приказом ознакомлен (а):

Р.З. Георгиева

Приложение к приказу от 28.01.2021г



График участие обучающихся 4-8 классов
МКОУ СОШ с.п.Псыкод в ВПР в 2021-2022 учебном году

№ п/п	класс	предмет	дата
1	4А	Русский язык	15-16.03.2022
2	4Б	Русский язык	15-16.03.2022
3	4А	Математика	18.03.2022
4	4Б	Математика	18.03.2022
5	4А	Окружающий мир	17.03.2022
6	4Б	Окружающий мир	17.03.2022
1	5А	Биология	17.03.2022
2	5Б	Биология	17.03.2022
3	5А	Математика	18.03.2022
4	5Б	Математика	18.03.2022
5	5А	История	18-20.04.2022
6	5Б	История	18-20.04.2022
7	5А	Русский язык	15.03.2022
8	5Б	Русский язык	15.03.2022
9	6А	Русский язык	19.03.2022
10	6Б	Русский язык	19.03.2022
11	6А	Математика	18.04.2022
12	6Б	Математика	18.04.2022
	6А	1 предмет География	15.03.2022
	6Б	1 предмет География	15.03.2022
	6А	2 предмет Биология	20.04.2022
	6Б	2 предмет Биология	20.04.2022
1	7А	Иностранный язык	20-21.04.2022
	7Б	Иностранный язык	20-21.04.2022
2	7А	Русский язык	16.03.2022
	7Б	Русский язык	16.03.2022
3	7А	Математика	17.03.2022
	7Б	Математика	17.03.2022
4	7А	География	25-27.04.2022
	7Б	География	25-27.04.2022
5	7А	1 предмет биология	18.03.2022
6	7Б	1 предмет биология	18.03.2022
	7А	2 предмет обществоз	19.04.2022
	7Б	2 предмет обществоз	19.04.2022

1	8А	Русский язык	18.03.2022
	8Б	Русский язык	18.03.2022
2	8А	Математика	15.04.2022
	8Б	Математика	15.04.2022
3	8А	1 предмет Физика	16.03.2022
4	8Б	1 предмет Физика	16.03.2022
5	8А	2 предмет История	28.04.2022
	8Б	2 предмет История	28.04.2022

Участие обучающихся 10-11 классов
МКОУ СОШ с.п.Псыкод в ВПР
в 2021-2022 учебном году

№ п/п	класс	предмет	дата
1	11	Немецкий язык	09.03.2022
2	10-11	География	04.03.2022
3	11	История	02.03.2022
4	11	Химия	10.03.2022
5	11	Физика	03.03.2022
6	11	Биология	01.03.2022