

Къэбэрдей-Балъкъэр республикэм Аруан кудейм и
шыпIэ администрацэ шIэныгъэмкIэ
муниципальнэ кIэзонэ IуэхущIапIэ с.п.Псыкуэд
къуажэм и
«Курыт еджапIэ»



Къабарты-Малкъар республиканы Аруан
районуну администрациясы орта билим
берген муниципал казна учреждения
с.п.Псыкоду «Орта билим школы» Урван
району КМР

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.п.Псыкод»
Урванского муниципального района КБР**

361303, КБР, с.п.Псыкод ул.Ленина, 1

Телефон(886635) 4-10-35

Электронная почта - sochpsikod@mail.ru Адрес сайта - <http://www.psykod.ru/>

ПРИКАЗ

31.08.2022 года

№ 181

**«Об обеспечении объективности проведения процедур оценки качества образования
в 2022 - 2023 учебном году»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05- 71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», в целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в 2022 - 2023 учебном году (Приложение 1);
2. Обеспечить администрации и педагогическому составу выполнение графика проведения федеральных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2022 - 2023 учебном году в соответствии с нормативно - распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.
3. Заместителю директора Георгиевой Р.З. обеспечить:
 - 3.1. технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур;
 - 3.2. реализацию Плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в 2022 - 2023 учебном году;
 - 3.3. объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;
 - 3.4. организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке

образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.5. проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;

3.6. проведение работы с организаторами в аудиториях независимых оценочных процедур по обеспечению объективности образовательных результатов;

3.7. проведение работы с составом жюри, предусматривающей предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию;

- 3.8. организацию проверки выполненных Всероссийских проверочных работ экспертными комиссиями, сформированными из учителей образовательного учреждения, не работающими в классе, работы которого проверяются;
- 3.9. обеспечить хранение материалов независимых оценочных процедур после получения результатов (в полном объеме).
- 3.10. подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения объективности проведения процедур оценки качества образования;
- 3.11. организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов учащихся по общеобразовательным предметам.
- 3.12. сформировать банк общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.
4. Учителям-предметникам:
- 4.1. провести самооценку своей контрольно-измерительной деятельности на уроке;
- 4.2. обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИНИ»;
- 4.3. использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;
- 4.4. организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами;
- 4.5. привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутришкольного текущего, итогового оценивания, промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся;
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:  М.Н.Кимова

Ознакомлена:  Георгиева Р.З.

**План
обеспечения объективности оценочных процедур на 2022-2023 уч.год**

	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	Разработка нормативной базы		
1	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА	Октябрь	Зам.директора по УВР Георгиева Р.З.
2	Размещение плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР, ГИА на сайте школы	Октябрь	Карданова А.А.
3	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА		Карданова А.А.
	Мониторинг качества образования		
1	Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2022 год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	ноябрь	Зам.директора по УВР Георгиева Р.З.
2	Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации	январь	Зам.директора по УВР Георгиева Р.З.
3	Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур	февраль	Зам.директора по УВР Георгиева Р.З.
4	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР, ГИА	ноябрь	Учителя-предметники
5	Анализ итогов по повышению объективности оценивания образовательных результатов учащихся на 2022-2023 уч.год	август	Директор школы Кимова М.Н.
	Работа с педагогами		
1	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках НОКО		
2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам четверти	Зам.директора по УВР
3	Контроль по предварительной успеваемости.	По итогам четверти	Зам.директора по УВР Георгиева Р.З.
4	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	1 раз в квартал	Администрация
5	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков	В течение года	учителя

6	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР Георгиева Р.З.
7	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР	ноябрь	Зам.директора по УВР Георгиева Р.З.
8	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ГИА, устного собеседования в 9 классе, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся).	В течение года	Учителя-предметники
9	Проведение предметных недель	Октябрь-май	Учителя-предметники
10	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах	В течение года	Учителя-предметники
11	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Зам.директора по УВР Георгиева Р.З.
12	Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР	По плану педагога-психолога	Карданова А.А.
13	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4-8 классах по итогам ВПР	В течение года	Зам.директора по УВР Георгиева Р.З.
14	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение года	Зам.директора по УВР
Работа с учащимися			
1	Ознакомление с порядком проведения ГИА, ВПР	Октябрь-январь	Зам.директора по УВР Георгиева Р.З.
2	Проведение тренировочных работ русскому языку, математике и предметам по выбору в 9, 11 классах	1 раз в месяц	Учителя-предметники
3	Проведение тренировочных работ ВПР	февраль	Учителя-предметники
4	Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ВПР, ГИА порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения	В течение года	Учителя-предметники, администрация, педагог-психолог Карданова А.А.
5	Проведение входного контроля знаний учащихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.	сентябрь	Зам.директора по УВР Георгиева Р.З.
6	Проведение групповых консультаций с родителями «Организация самообразовательной работы выпускников по подготовке к внешним оценочным процедурам»	В течение года	Зам.директора Георгиева Р.З.

7	Участие во всероссийском родительском собрании в форме видеоконференции	В течение года	Зам.директора Георгиева Р.З.
8	Проведение родительского собрания в 9 классе по теме «Итоговое собеседование»	январь	Зам.директора, кл.рук
Информационно-методическая работа			
1	Обеспечение актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР Георгиева Р.З., учителя-предметники
2	Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР	По графику проведения	Зам.директора по УВР Георгиева Р.З.
3	Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	февраль	учителя-предметники
4	Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	По графику	Администрация