



Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Аруан районым щ1эныгъэ 1уэхумк1э и Управленэ  
Къабэрты-Малъкъэр Республиканы Аруан районуну халкъгъа билим бериу Управлениясы

Управление образования Урванского района Кабардино-Балкарской Республики

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.п.Псыкод

361303, КБР, с.п.Псыкод ул.Ленина, 1

Телефон: 4-10-35

Электронная почта - sochpsikod@mail.ru

Адрес сайта - <http://www.psykod.ru/>

## ПРИКАЗ

от 02.11.2022г.

№ 217

**Об определении состава комиссий для проведения и проверки  
итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2022-2023 учебном году, утвержденного приказом Минпросвещения КБР от 24.10.2022г. №22/869 (далее – Порядок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

№	Ф.И.О.	
1	Георгиева Рита Зарамуковна	ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в МКОУ УО Урванского муниципального района
2	Шогенова Рузана Руслановна	Технический специалист
3	Тхагалегова Марьяна Анатольевна	Организатор в аудитории

4	Жамбекова Саида Валерьевна	Организатор в аудитории
5	Ташева Галина Владимировна	Дежурная вне аудитории
6	Курбанов Сафар Ясинович	Дежурный вне аудитории
7.	Курбанов Ясин Меликович	Ответственный за организацию безопасности

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), установленным Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики № 22/869 от 24.10.2022г;
- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), если соответствующее решение было принято, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения), с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

5. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель: Танашева М.Х.

Члены комиссии: Хамукова Ф.Р.

Шогенова Р.Р.

6. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения);
- организовать и провести повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению


7. Работникам, обеспечивающим безопасность, впускать общественных наблюдателей, иных лиц, определённых Рособранзором, при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.


8. Георгиевой Р.З. под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

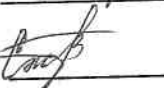
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора  Георгиева Р.З.

С приказом ознакомлены:  /Шогенова Р.Р./

 /Тхагалегова М.А./

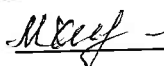
 /Хамукова Ф.Р./

 /Жамбекова С.В./

 /Ташева Г.В./

 /Курбанов С.Я./

 /Курбанов Я.М./

 /Танашева М.Х./