



КЪЭБЭРДЭЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ АРУАН РАЙОН АДМИНИСТРАЦЭ ШЦЭНЫГЪЭМКІЭ УПРАВЛЕНЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРУАН РАЙОНУНУ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ БИЛИМ БЕРНУ УПРАВЛЕНИЯСЫНЫ  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»  
(МКУ УРВАНСКОЕ РУО)**

361336 КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Ленина, 35  
электронный адрес: [urvanruo@mail.ru](mailto:urvanruo@mail.ru)

тел. 8 (86635) 4-28-05  
сайт: [uourvan.ucoz.org](http://uourvan.ucoz.org)

## **П Р И К А З**

**«14» сентября 2022г.**

**№ 213 - ОД**

**Нарткала**

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Урванском муниципальном районе КБР в 2022-2023 учебном году»

На основании приказа Министерства просвещения и науки КБР от 12.09.2022г. № 22/751 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Кабардино-Балкарской Республике в 2022-2023 учебном году», в целях обеспечения подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Урванского муниципального района КБР в 2022-2023 учебном году».

2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций Урванского муниципального района КБР:

- обеспечить реализацию Плана мероприятий;
- представить до 23 сентября 2022 г. в Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР школьные планы мероприятий («дорожные карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году.

3. Отделу дошкольного, общего, дополнительного образования, воспитательной работы и по делам молодёжи обеспечить реализацию плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Урванского муниципального района КБР в 2022-2023 учебном году».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника  
Управления образования



З.К.Жанов

**План мероприятий («дорожная карта»)  
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и  
среднего общего образования в Урванском муниципальном районе КБР в 2022-2023 учебном году»**

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат
<b>Анализ проведения ГИА в 2022 году</b>			
1. Подготовка аналитических отчетов об итогах проведения ГИА в 2022 году	до 03 октября 2022 г.	Долова З.В. Руководители ОУ	аналитические отчеты, презентации
<b>Мероприятия по повышению качества образования</b>			
2. Организация участия в обучающих мероприятиях для учителей русского языка и литературы по совершенствованию методики подготовки обучающихся 11 классов к написанию итогового сочинения (изложения)	по графику ГБУ ДПО ЦНППМПР	Долова З.В. Ивазова Л.Э. Балкарова А.С.	Повышение квалификации учителей русского языка в части подготовки обучающихся 11 классов к написанию итогового сочинения (изложения)
3. Организация участия в обучающих мероприятиях для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к прохождению ГИА в рамках курсов повышения квалификации	в течение 2022-2023 учебного года в соответствии с планом работы ГБУ ДПО ЦНППМПР	Долова З.В. Ивазова Л.Э. Балкарова А.С.	Повышение квалификации учителей-предметников в части подготовки обучающихся к прохождению ГИА
4. Сопровождение образовательных организаций с низкими результатами обучения и образовательных организаций, демонстрирующих необъективные результаты ГИА и ВПР	в течение 2022-2023 учебного года по графику ГБУ ДПО ЦНППМПР	Балкарова А.С.	Повышение качества образования в школах с низкими и необъективными результатами ГИА и ВПР

5.	Участие в обучающих мероприятиях для руководителей (заместителей руководителей) муниципальных органов управления образованием по вопросам внедрения муниципальных и школьных программ повышения качества образования, разработанных на основе анализа результатов ГИА, оценочных процедур, внутришкольного контроля	в течение 2022-2023 учебного года по графику ГБУ ДПО ЦНППМПР	Кишукова Д.А.	Повышение уровня квалификации руководителя (заместителя руководителя) Управления образования
6.	Организация участия в апробации целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций	по графику ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	Кудабердокова А.Р.	Создание новой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций
7.	Организация участия ОУ района в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (по программе предыдущего года обучения) в форме ВПР	с 19 сентября по 24 октября 2022г.	Индарокова З.Х.	Определение уровня подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования
8.	Организация участия в апробации контрольных измерительных материалов, сформированных на базе банка заданий для оценки читательской грамотности обучающихся 5-9 классов	с 26 по 30 сентября 2022г.	Балкарова А.С.	Развитие системы оценки качества общего образования в части оценки читательской грамотности обучающихся
9.	Организация участия в национальных исследованиях качества образования: в 6-х классах в 8-х классах	11 октября 2022г. 13 октября 2022г.	Долова З.В. Индарокова З.Х.	Выявление уровня сформированности личностных метапредметных результатов обучающихся
10.	Организация участия в мониторинговых исследованиях уровня обученности учащихся 9-х классов по обществознанию	март 2023г.	Долова З.В. Индарокова З.Х.	Определение уровня обученности учащихся 9-х классов по обществознанию
11.	Проведение тренировочных экзаменов в 11-х классах	в течение учебного года (по графику ФЦТ)	Ивазова Л.Э.	Определение уровня освоения образовательных программ обучающимися 11-х классов; ознакомление обучающихся с процедурой и технологическими особенностями проведения ЕГЭ

**Нормативное правовое и методическое обеспечение ГИА**

12.	Подготовка приказов Управления образования Администрации Урванского муниципального района	в течение всего периода	Долова З.В. Ивазова Л.Э.	Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и проведение ГИА-9, ГИА-11
13.	Направление для согласования в Министерство просвещения и науки КБР для назначения муниципальных координаторов ГИА-9, ГИА-11	сентябрь 2022 года		Письмо в Минпросвет для назначения муниципальных координаторов ГИА-9, ГИА-11
14.	Назначение ответственных операторов по созданию баз данных по ЕГЭ и ОГЭ в общеобразовательных учреждениях	ноябрь 2022 года	Долова З.В. Ивазова Л.Э.	Приказы
15.	Размещение на сайте Управления образования нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года по мере необходимости	Долова З.В. Ивазова Л.Э. Балкарова А.С.	Информирование выпускников и их родителей (законных представителей)
	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА в Урванском районе в 2022 году: - Распоряжение главы района по подготовке ППЭ ГИА в 2023 году; Подготовка муниципальных распорядительных и организационных документов: - по подготовке и проведению ГИА в 2023 году; - по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения); - по подготовке и проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах; - межведомственное взаимодействие; - организация работы предметных комиссий.	в течение года	Отдел ДОДОВРиПДМ Управления образования	Организационное проведение ГИА 2023 на территории района.
16.	Подготовка инструктивных писем по вопросам информационно-методического сопровождения ГИА-9, ГИА-11	в течение всего периода	Долова З.В. Ивазова Л.Э.	Инструктивные письма по вопросам информационно-методического сопровождения ГИА-9, ГИА-11
<b>Финансовое обеспечение ГИА</b>				
17.	Расчет объема средств районного бюджета на финансирование расходов для проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году	до 1 ноября 2022 г.	Начальник УО	Смета расходов для проведения ГИА в 2023г.
<b>Подготовка специалистов, привлекаемых к проведению ГИА</b>				



18.	Организация участия экспертов (учителей русского языка), осуществляющих оценивание ответов участников итогового собеседования по русскому языку в обучающих мероприятиях	по графику ГБУ ДПО ЦНППМПР	Долова З.В. Ивазова Л.Э.	Повышение квалификации экспертов, привлекаемых к оцениванию устных ответов участников итогового собеседования
19.	Организация участия специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве экзаменаторов-собеседников в обучающих мероприятиях	по графику ГБУ ДПО ЦНППМПР	Долова З.В. Ивазова Л.Э.	Повышение квалификации экзаменаторов-собеседников, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку
20.	Организация участия технических специалистов по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	январь 2023г.	Долова З.В.	Проведение итогового собеседования в штатном режиме
21.	Организация участия в обучающих мероприятиях специалистов, привлекаемых к проведению ГИА: для муниципальных координаторов ГИА; членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов; ассистентов для участников ГИА с ОВЗ; уполномоченных ГЭК; экспертов предметных комиссий; общественных наблюдателей	январь - апрель 2023 г. (в соответствии с приказом Минпросвещения КБР «Об организации обучения специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кабардино-	Долова З.В. Ивазова Л.Э.	повышение уровня квалификации специалистов, привлекаемых к проведению ГИА
22.	Организация участия в квалификационных испытаниях для специалистов ППЭ, экспертов предметных комиссий	февраль - март 2023 г. (по отдельному графику)	Ашинова З.В. Шибзухова О.Х.	отбор специалистов для включения в составы предметных комиссий, определение статуса экспертов
<b>Организационное сопровождение ГИА</b>				
23.	Мониторинг численности выпускников 9-х, 11-х классов общеобразовательных учреждений КБР	до 5 числа каждого месяца	Долова З.В. Ивазова Л.Э.	сведения о количестве обучающихся 9, 11 классов

24.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году из числа: Обучающихся 9,11 классов текущего учебного года; Лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, планирующих прохождение ГИА	до 1 декабря 2022г.	Долова З.В. Ивазова Л.Э.	информация о количестве участников ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
25.	Внесение в РИС сведений о: членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ; МОУО, ОО, о выпускниках текущего учебного года; ППЭ, аудиторном фонде; участниках итогового сочинения (изложения); результатах итогового сочинения (изложения); участниках итогового собеседования по русскому языку; результатах итогового собеседования по русскому языку; участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА в форме ЕГЭ; участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА в форме ОГЭ; участниках ГИА с ОВЗ, детях-инвалидах, инвалидах; членах ГЭК, уполномоченных ГЭК (для проведения ГИА-9), специалистах ППЭ; специалистах ППЭ; членах предметных комиссий; членах конфликтных комиссий; общественных наблюдателях	в соответствии с графиком ФЦТ	Долова З.В. Ивазова Л.Э. Руководители ОУ	внесение сведений в РИС ГИА

26.	Организация работы по созданию условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов: сбор сведений об участниках ГИА, которым необходима специализированная рассадка; обеспечение звукоусиливающей аппаратурой (при необходимости); обеспечение специализированной аппаратурой для слабовидящих участников ГИА (при необходимости); обучение специалистов ППЭ для организации работы с участниками ГИА с ОВЗ	в течение всего периода	Начальник УО Ашинова З.В. Шибзухова О.Х.	создание в ППЭ необходимых условий для лиц с ОВЗ
27.	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	по графику Рособрнадзора	Ивазова Л.Э. Руководители ОУ	допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов
28.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	по графику Рособрнадзора	Долова З.В. Руководители ОУ	допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов
29.	Проверка соответствия ППЭ установленным требованиям	до 4 марта 2023 г. до 10 мая 2023 г.	Долова З.В. Ивазова Л.Э.	готовность ППЭ к проведению ГИА
30.	Организация работы по взаимодействию с филиалом ОАО «Ростелеком», МВД, ЦРБ, Электросеть, Водоканал	в течение всего периода	Долова З.В. Ивазова Л.Э.	Осуществление взаимодействия с филиалом ОАО «Ростелеком», МВД, ЦРБ, Электросеть, Водоканал.
31.	Проведение ГИА	по расписанию Минпросвещения РФ и Рособрнадзора	Начальник УО Долова З.В. Ивазова Л.Э. Руководители ОУ	организованное и объективное проведение ГИА

**Мероприятия по информационному сопровождению ГИА**



32.	Организация информационно-разъяснительной работы в Урванском муниципальном районе с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: проведение родительских собраний в ОО; проведение родительских собраний на муниципальном уровне	в течение всего периода	Долова З.В. Ивазова Л.Э. Руководители ОУ	повышение уровня информированности по вопросам ГИА
33.	Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	по графику Рособрнадзора	Ивазова Л.Э. Руководители ОУ	повышение уровня информированности по вопросам организации и проведения ЕГЭ
34.	Проведение акции «100 баллов для победы»	по графику Рособрнадзора	Ивазова Л.Э. Руководители ОУ	повышения уровня мотивации обучающихся 11-х классов при прохождении ЕГЭ, снятие эмоционального напряжения
35.	Организация работы телефонов «горячей линии», функционирование официальных муниципальных и школьных сайтов	в течение всего периода	Балкарова А.С. Долова З.В. Ивазова Л.Э. Руководители ОУ	Повышение уровня информированности по вопросам организации и проведения ГИА
36.	Организация и проведение совещаний с руководителями ОУ по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение всего периода	Начальник УО Долова З.В. Ивазова Л.Э. Руководители ОУ	повышение уровня информированности по вопросам ГИА, координирование ГИА
37.	Организация работы по взаимодействию с СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение всего периода	Долова З.В. Ивазова Л.Э.	освещение в СМИ хода подготовки и проведения ГИА
38.	Размещение в образовательных организациях информационных стендов по процедуре проведения ГИА	в течение всего периода	Долова З.В. Ивазова Л.Э. Руководители ОУ	повышение уровня информированности по вопросам ГИА
<b>Осуществление мониторинга за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА</b>				

39.	Мониторинг деятельности ОУ по вопросам обеспечения проведения ГИА в части информирования обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2023 года	Управление образования	Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2022 года
40.	Проверка готовности ППЭ	в период подготовки и проведения ГИА (май-июнь 2023)	Долова З.В. Ивазова Л.Э.	Акт готовности ППЭ