



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. п. ПСЫКОД».
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

361303, КБР, Урванский район,
с.п.Псыкод, ул. Ленина 1

тел. 88 66 35 4-10-35
email : sochpsikod@mail.ru сайт: psikod.ru

П Р И К А З

« 23 » ноября 2021г.

№ 252 - ОД

О проведении итогового сочинения (изложения) 2021-2022 году

В соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2021-2022 учебном году, утверждённого приказом Минпросвещения КБР от 13.01.2021 года № 22/925 (далее- Порядок) и Приказом РУО № 221 от 23.11.2021 О проведении итогового сочинения(изложения) на территории Урванского р-на КБР 2021-2022 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в утвержденные сроки (первая среда декабря,) 1.12.2021г итоговое сочинение (изложение) во МКОУ СОШ с.п.Псыкод , как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).
2. Утвердить состав комиссии и ответственных для проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 1)
3. Ответственному по организации проведения ГИА в 2021-2022 уч. г. Георгиевой Р.З.:
 - 3.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в МКОУ СОШ с.п.Псыкод в соответствии с утверждённым Порядком.
 - 3.2. Обеспечить организацию доставки бланков и отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в ОУ не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) ;
 - 3.3. Проконтролировать организацию проведения итогового сочинения В ОУ ;
 - 3.4. Передать после проведения итогового сочинения оригиналы бланков итогового сочинения и отчётные формы в региональный центр обработки информации.

- 3.5. обеспечить информирование выпускников 11 классов и их родителей (законных представителей) с требованиями Порядка, сроках проведения ИС, об основаниях для удаления с ИС, времени и месте ознакомления с результатами ИС, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) ;
 - 3.6. определить изменения текущего расписания занятий ОУ в день проведения итогового сочинения (изложения) и аудиторию № 25 в третьем блоке освободить для проведения ИС.
 - 3.7. обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность;
 - 3.8. организовать подбор организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории и технического специалиста, привлекаемых к проведению сочинения в школе;
 - 3.9. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;
 - 3.10. обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;
 - 3.11. в установленные законодательством сроки обеспечить ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Кимова М.Н.

Список привлеченных организаторов для проведения итогового сочинения (изложения).

№	Ф.И.О.	
1	Георгиева Р.З.	ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения),а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в МКОУ УО
2	Шогенова Рузана Руслановна	Технический специалист
3	Тхагалегова М.А	Организатор в аудитории
4	Уначева Индира Арсеновна	Организатор в аудитории
5	Георгиева Ф.Ж.	эксперт
6	Ташева Галина Владимировна	Дежурная вне аудитории
7	Курбанов С.Я.	Дежурный вне аудитории