

Утверждаю

Директор МКОУ СОШ с.п.Псыкод

*Кимов* /Кимова М.Н./

приказ № 181 от 31.08 2022г

**План**

**обеспечения объективности оценочных процедур на 2022-2023 уч.год**

	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	<b>Разработка нормативной базы</b>		
1	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА	Октябрь	Зам.директора по УВР Георгиева Р.З.
2	Размещение плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР, ГИА на сайте школы	Октябрь	Карданова А.А.
3	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА		Карданова А.А.
	<b>Мониторинг качества образования</b>		
1	Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2022 год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	ноябрь	Зам.директора по УВР Георгиева Р.З.
2	Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации	январь	Зам.директора по УВР Георгиева Р.З.
3	Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур	февраль	Зам.директора по УВР Георгиева Р.З.
4	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР, ГИА	ноябрь	Учителя-предметники
5	Анализ итогов по повышению объективности оценивания образовательных результатов учащихся на 2022-2023 уч.год	август	Директор школы Кимова М.Н.
	<b>Работа с педагогами</b>		
1	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках НОКО		
2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам четверти	Зам.директора по УВР
3	Контроль по предварительной успеваемости.	По итогам четверти	Зам.директора по УВР Георгиева Р.З.

4	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	1 раз в квартал	Администрация
5	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков	В течение года	учителя
6	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР Георгиева Р.З.
7	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР	ноябрь	Зам.директора по УВР Георгиева Р.З.
8	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ГИА, устного собеседования в 9 классе, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся).	В течение года	Учителя-предметники
9	Проведение предметных недель	Октябрь-май	Учителя-предметники
10	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах	В течение года	Учителя-предметники
11	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Зам.директора по УВР Георгиева Р.З.
12	Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР	По плану педагога-психолога	Карданова А.А.
13	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4-8 классах по итогам ВПР	В течение года	Зам.директора по УВР Георгиева Р.З.
14	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение года	Зам.директора по УВР
	<b>Работа с учащимися</b>		
1	Ознакомление с порядком проведения ГИА, ВПР	Октябрь-январь	Зам.директора по УВР Георгиева Р.З.
2	Проведение тренировочных работ русскому языку, математике и предметам по выбору в 9, 11 классах	1 раз в месяц	Учителя-предметники
3	Проведение тренировочных работ ВПР	февраль	Учителя-предметники
4	Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ВПР, ГИА порядка организации и	В течение года	Учителя-предметники, администрация,

	проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения		педагог-психолог Карданова А.А.
5	Проведение входного контроля знаний учащихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.	сентябрь	Зам.директора по УВР Георгиева Р.З.
6	Проведение групповых консультаций с родителями «Организация самообразовательной работы выпускников по подготовке к внешним оценочным процедурам»	В течение года	Зам.директора Георгиева Р.З.
7	Участие во всероссийском родительском собрании в форме видеоконференции	В течение года	Зам.директора Георгиева Р.З.
8	Проведение родительского собрания в 9 классе по теме «Итоговое собеседование»	январь	Зам.директора, кл.рук
	<b>Информационно-методическая работа</b>		
1	Обеспечение актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР Георгиева Р.З., учителя- предметники
2	Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР	По графику проведения	Зам.директора по УВР Георгиева Р.З.
3	Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	февраль	учителя- предметники
4	Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	По графику	Администрация