**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

 **«Средняя общеобразовательная школа с.п.Псыкод»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **ПРИКАЗ****от  1.02.2017г . №****Об организации приема в 1 класс** В соответствии с п.1 ст.67 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, , Правилами приема в МКОУ СОШ с.п.Псыкод, Уставом МКОУ СОШ с.п.Псыкод- в целях обеспечения конституционного права граждан на доступность и бесплатность общего образования . Приказываю:1. Организовать приём в 1 класс детей проживающих на закреплённой за школой территорией с 1.02.2017 года.
2. С целью ознакомления родителей (законных представителей обучающихся)с документами регламентирующими организацию образовательного процесса, разместить до 10.02.2017 года на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет следующие документы:

- Устав МКОУ СОШ с.п.Псыкод- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;- Свидетельство о государственной аккредитации учреждения;-  Порядок приема в МКОУСОШ с.п.ПсыкодПеречень документов для записи ребенка;- График работы приемной комиссии- информацию об основных образовательных программах и учебно-методических комплексах реализуемых школой;- Образец заявления;- Информация о количестве мест 3. Создать комиссию для осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) по комплектованию первых классов в составе:–       Кимова М.Н., директор школы, председатель,–       Георгиева Р.З., заместитель директора по УВР,–       Ташева Г.В.заместитель директора по ВР- Калмыкова Е.З. -Аунусова М.И.–       Карданова А.А.-психолог       Возложить на членов комиссии персональную ответственность за осуществление приёма документов в соответствии с Правилами приёма в 1 класс МКОУ СОШ с.п.Псыкод4. Организовать работу комиссии с 1 февраля по 30 августа с целью соблюдения гарантированных законодательством прав несовершеннолетних на получение общего образования.5. Утвердить график работы приемной комиссии (Приложение 1).6. Обеспечить прием в первые классы всех детей, достигших  к 1 сентября текущего года возраста  не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.7. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) о порядке приема в первый класс.8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.   Директор школы                                                               /Кимова М.Н.   Приложение № 1к Приказу от 31.01.2017г. № **График работы комиссии по приёму документов в 1 класс, 2016-2017год****Со 02 февраля по 31 мая**– среда с 15.00 до 18.00– суббота с 10.00 до 13.00Июнь, июль, август( сентябрь)– понедельник, среда,  пятница с 10.00 до 13.00

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **место** | **ФИО учителей** |
| **Февраль**  |
| **02.02.17г** | **10.00-13.00** | **Каб. №15** | Аунусова М.И.Калмыкова Е.З. |
| **06. 02.17г** | **15.00-18.00** | **Каб. №15** | Аунусова М.И.Калмыкова Е.З. |
| **09. 02.17г** | **10.00-13.00** | **Каб. №15** | Аунусова М.И.Калмыкова Е.З. |
| **13. 02.17г** | **15.00-18.00** | **Каб. №15** | Аунусова М.И.Калмыкова Е.З. |
| **16. 02.17г** | **10.00-13.00** | **Каб. №15** | Аунусова М.И.Калмыкова Е.З. |
| **20. 02.17г** | **15.00-18.00** | **Каб. №15** | Аунусова М.И.Калмыкова Е.З. |
| **23. 02.17г** | **10.00-13.00** | **Каб. №15** | Аунусова М.И.Калмыкова Е.З. |
| **30. 02.17г** | **10.00-13.00** | **Каб. №15** | Аунусова М.И.Калмыкова Е.З. |
| **Апрель** |
| **03.04.17** | **15.00-18.00** | **Каб. №15** | Аунусова М.И.Калмыкова Е.З. |
| **06.04.17** | **10.00-13.00** | **Каб. №15** | Аунусова М.И.Калмыкова Е.З. |
| **10.04.17** | **15.00-18.00** | **Каб. №15** | Аунусова М.И.Калмыкова Е.З. |
| **13.04.17** | **10.00-13.00** | **Каб. №15** | Аунусова М.И.Калмыкова Е.З. |
| **17.04.17** | **15.00-18.00** | **Каб. №15** | Аунусова М.И.Калмыкова Е.З. |
| **20.04.17** | **10.00-13.00** | **Каб. №15** | Аунусова М.И.Калмыкова Е.З. |
| **24.04.17** | **15.00-18.00** | **Каб. №15** | Аунусова М.И.Калмыкова Е.З. |
| **27.04.17** | **10.00-13.00** | **Каб. №15** | Аунусова М.И.Калмыкова Е.З. |
| **Май** |
| **04.05.17** | **10.00-13.00** | **Каб. №15** | Ташева Г.В. Георгиева Р.З. |
| **08.05.17** | **15.00-18.00** | **Каб. №15** | Ташева Г.В. Георгиева Р.З. |
| **11.05.17** | **10.00-13.00** | **Каб. №15** | Ташева Г.В. Георгиева Р.З. |
| **15.05.17** | **15.00-18.00** | **Каб. №15** | Ташева Г.В. Георгиева Р.З. |
| **18.05.17** | **10.00-13.00** | **Каб. №15** | Ташева Г.В. Георгиева Р.З. |
| **22.05.17** | **15.00-18.00** | **Каб. №15** | Ташева Г.В. Георгиева Р.З. |
| **25.05.17** | **10.00-13.00** | **Каб. №15** | Ташева Г.В. Георгиева Р.З. |
| **29.05.17** | **15.00-18.00** | **Каб. №15** | Ташева Г.В. Георгиева Р.З. |
| **ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ** |
| **понедельник,** **среда,** **пятница** | **с 10-00** **до 13-00,** | **приемная директора** | **Кимова М.Н.** |

  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |