«Утверждаю»

Директор школы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кимова М.Н.

Приказ по школе от 26.04.2016 г. № 87

**План мероприятий на 2016-2017 учебный год по улучшению**

**качества работы школы и независимой оценки качества оказания услуг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Итоговый документ** |
| **Мероприятия по официальному сайту школы** | | | | |
| 1. | Создание раздела «Безопасность учащихся» и вкладки  «Сведения об условиях для обеспечения охраны учащихся». | Май 2016 года | Заместитель директора по ВР | Раздел на школьном сайте |
| 2. | Создание раздела «Страница директора» и вкладки «Сведения о ходе рассмотрения обращения граждан». | Май 2016 года | Директор школы | Раздел на школьном сайте |
| **Мероприятия по повышению уровня успеваемости учащихся** | | | | |
| 3. | Мониторинг качества результатов образовательной деятельности учащихся, завершивших обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования по результатам всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9, ГИА-11). | Июль – сентябрь, ежегодно | Заместитель директора по УВР | Справка, приказ |
| 4. | Проведение предметно-содержательного анализа результатов ВПР, ГИА-9, ГИА-11. | Июнь – сентябрь, ежегодно | Зам.директора по УВР Рук.МО. | Протокол заседаний МО |
| 5. | Включение вопросов персонального контроля за качеством преподавания предмета в план внутришкольного контроля. | Сентябрь, ежегодно | Зам. директора по УВР | План ВШК школы |
| 6. | Методическое сопровождение и оказание методической помощи учителям:   * целенаправленное использование часов индивидуально- групповых занятий с различными категориями учащихся; * использование современных технологий обучения, в том числе дистанционных; | В течение учебного года | Руководители методических объединений | Протокол заседаний МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Итоговый документ** |
|  | * участие в работе школьных и районных методических объединений. |  |  |  |
| 7. | Укрепление материально-технической базы школы. Приведение материально-технических условий в соответствие требованиям ФГОС общего образования. | В течение учебного года | Заместители директора | ООП школы |
| **План мероприятий по повышению уровня воспитанности учащихся** | | | | |
| 8. | Реализация Программы развития школы на 2015-2020 гг. | 2016 - 2019 | Классные руководители,  заместитель директора по ВР | Анализ работы |
| 9. | Мониторинг уровня воспитанности | май ежегодно | Заместитель директора по ВР | Справка, приказ |
| 10. | Анализ воспитательной работы за учебный год, в том числе деятельности классного руководителя. | июнь – август ежегодно | Заместитель директора по ВР | Анализ работы |
| 11. | Включение вопросов организации контроля за качеством работы классных руководителей, ПДО в план внутришкольного контроля. | август – сентябрь ежегодно | Заместитель директора по ВР | Приказ по школе |
| 12. | Методическое сопровождение и оказание методической помощи классным руководителям; организация работы методического объединении классных руководителей; обновление, пополнение электронного сборника методических пособий и рекомендаций по вопросам реализации Программы развития школы на 2015-2020 гг. | 2016-2019 | Руководитель МО классных руководителей.  Заместитель директора по ВР | Заседание МО |
| 13. | Использование в воспитательной деятельности современных технологий. | 2016 - 2019 | Классные руководители, заместитель директора по ВР | Обобщение опыта |