|  |
| --- |
|  |
| КЪЭБЭРДЭЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ АРУАН РАЙОН АДМИНИСТРАЦЭ Щ1ЭНЫГЪЭМК1Э УПРАВЛЕНЭ  КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРУАН РАЙОНУНУ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ БИЛИМ БЕРНУ УПРАВЛЕНИЯСЫНЫ  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР» (МКУ УРВАНСКОЕ РУО)** |

**361336 КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Ленина, 35, тел./факс 8 (86635) 4-28-05**

**электронный адрес <urvanruo@mail.ru>**

**П Р И К А З**

**« 23 » ноября 2021г. № 221 - ОД**

**Нарткала**

**Проведения итогового сочинения (изложения) на территории Урванского муниципального района КБР 2021-2022 году**

В соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2021-2022 учебном году, утверждённого приказом Минпросвещения КБР от 13.01.2021 года № 22/925 (далее- Порядок)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести в утвержденные сроки (первая среда декабря, первая среда февраля, первая среда мая) итоговое сочинение (изложение) во всех образовательных организациях района, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).
2. Отделу ДОДОВРиПДМ (Ашиновой З.В.) :
   1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) на территории Урванского муниципального района в соответствии с утверждённым Порядком.
   2. Обеспечить организацию доставки бланков и отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательные организации не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) ;
   3. Проконтролировать организацию проведения итогового сочинения на территории района;
   4. Передать после проведения итогового сочинения оригиналы бланков итогового сочинения и отчётные формы в региональный центр обработки информации.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений района:
   1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком в установленные законодательством сроки;
   2. обеспечить информирование выпускников 11 классов и их родителей (законных представителей) с требованиями Порядка, сроках проведения ИС, об основаниях для удаления с ИС, времени и месте ознакомления с результатами ИС, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) ;
   3. определить лиц, ответственных за проведение ИС-11;
   4. приказом сформировать составы комиссий общеобразовательных учреждений и под подпись проинформировать их о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).
   5. определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);
   6. обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность;
   7. организовать подбор организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории и технического специалиста, привлекаемых к проведению сочинения в школе;
   8. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;
   9. обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;
   10. обеспечить доставку оригиналов бланков и отчётных форм итогового сочинения (изложения) в образовательные учреждения из Управления образования не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) и их передачу после проведения проверки и оценивания экспертами в Управление образование;
   11. в установленные законодательством сроки обеспечить ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения).
4. Направить в пункты проведения итогового сочинения (изложения) общественных наблюдателей в соответствии с приложением 1 настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Вр.и.о.начальника

Управления образования Д.А.Кишукова

Ашинова З.В.42985

Приложение 1

к приказу от 23.11.2021г. № 221-ОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ОУ | дата | Общественный наблюдатель |
| 1 | МКОУ Лицей №1 г.п.Нарткала | 1.12.2021 год | Индарокова З.Х. |
| 2 | МКОУ СОШ №2 г.п.Нарткала | 1.12.2021 год | Ашинова З.В. |
| 3 | МКОУ СОШ №3 г.п.Нарткала | 1.12.2021 год | Кагазежева З.Х. |
| 4 | МКОУ СОШ №5 г.п.Нарткала | 1.12.2021 год | Тхазеплова Э.М. |
| 5 | МКОУ СОШ №2 с.п.Кахун | 1.12.2021 год | Шибзухова О.Х. |
| 6 | МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек | 1.12.2021 год | Балкарова А.С. |
| 7 | МКОУ СОШ с.п.Урвань | 1.12.2021 год | Ивазова Л.Э. |
| 8 | МКОУ СОШ с.п.Черная Речка | 1.12.2021 год | Долова З.В. |