|  |
| --- |
|  |
| КЪЭБЭРДЭЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ АРУАН РАЙОН АДМИНИСТРАЦЭ Щ1ЭНЫГЪЭМК1Э УПРАВЛЕНЭ КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРУАН РАЙОНУНУ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ БИЛИМ БЕРНУ УПРАВЛЕНИЯСЫНЫ **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР» (МКУ УРВАНСКОЕ РУО)** |

**361336 КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Ленина, 35, тел./факс 8 (86635) 4-28-05**

**электронный адрес<urvanruo@mail.ru>**

**П Р И К А З**

**«23» ноября 2021г. № 219 - ОД**

**Нарткала**

**ОКомплексе мер по недопущению нарушений и замечаний, выявленных в ходе экзаменационной кампании 2021 года**

В целях обеспечения прозрачности и объективностипроведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Урванского муниципального района КБР

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Комплекс мер по недопущению нарушений и замечаний, выявленных в ходе экзаменационной кампании 2021 года (далее Комплекс мер) (Приложение1).
2. Отделу дошкольного, общего, дополнительного образования, воспитательной работы и по делам молодёжи (Ашинова З.В.) довести Комплекс мер до руководителей образовательных учреждений и обеспечить его исполнение.
3. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций Урванского муниципального района КБРобеспечить реализацию Комплекса мер.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Вр.и.о.начальника

Управления образования Д.А.Кишукова

Исп.Ашинова З.В.

Приложение 1

к приказу от 22.11.2021г. №219-ОД

Комплекс мер по недопущению нарушений и замечаний, выявленных в ходе экзаменационной кампании 2021 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | тема | дата | ответственный | Результат |
|  Мероприятия на уровне муниципалитета |
| 1. |  Совещание с руководителями образовательных организаций  | Анализ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включающий организационно- технологическое, кадровое сопровождение, информационно- разъяснительную работу, профилактическую работу по недопущению нарушений установленного порядка ГИА |  Ноябрь 2021 года  | Ашинова З.В. | Протокол, аналитическая справка |
| 2.  | Организация «горячей линии» | организовать работу постоянно действующего телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА  | В течение года  | Ашинова З.В. |  «горячая линия» |
| 3. | Информационное сопровождение  | Размещение на официальном сайте, на страницах в Инстограм, районных средствах массовой информации ин­формацию о возможных нарушениях Порядка проведения ЕГЭ,ОГЭ, ГВЭ их характере и санк­циях за данные нарушения |  Ноябрь 2021 года  | Отдел ИМЦ  | Размещение информации в средствах массовой информации  |
| 4.  | Комплекс мер  | разработать комплекс мер по предупреждению нарушений Поряд­ка проведения единого государственного экзамена и довести до образовательных учреждений, выпускников и их родителей |  Ноябрь 2021 года  | Отдел ОДОВР и ПДМ | Комплекс мер |
| 5 | Организационные мероприятия  | Направление в отдел ОМВД по Урванскому району, Электросеть, МУЗ ЦРБ, МУП «Водоканал» писем по оказании содействия в проведении ГИА на территории Урванского района  |  январь, апрель | Отдел ОДОВР и ПДМ | Официальные письма |
| Мероприятия для будущих выпускников |
| 1 | Собрание старше­классников | Информирование о порядке проведения ЕГЭ, информационной безопасности, ответствен­ности за нарушение порядка проведения ЕГЭ |  Октябрь–апрель 2021- 2022 года  | Руководители образовательных организаций | Протоколы соб­раний, листы оз­накомления |
| 2 | Классные часы | «Что я знаю о ЕГЭ»«ЕГЭ - экзамен без стресса»«Правовые аспекты проведения ЕГЭ» |  Декабрь, февраль, апрель  | Классные руководи­тели | Разработка вне­классного меро­приятия, явочные листы |
| Мероприятия для родителей |
| 1 | Родительское соб­рание | Информирование о порядке проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и информационной безопасности, ответст­венности за нарушение порядка проведения ЕГЭ | Декабрь 2021, апрель 2022 | Руководители образовательных организаций | Протоколы соб­раний, листы оз­накомления |
| 2 | Круглый стол | «Вопросы и ответы о проведении ЕГЭ - 2022» | Февраль 2022. | Заместитель директора по УВР, классные ру­ководители | Сценарий |
| Мероприятия для педагогов, участвующих в государственной итоговой аттестации |
|  | Совещание при директоре | Анализ результатов ГИА. Сбор, обработка и формирование предложений по информированию всех уча­стников образовательного процесса о повы­шении правовой безопасности ЕГЭ | Ноябрь 2021 | Заместитель директора по УВР | Протокол сове­щания |
|  | Совещание при директо­ре | Вопросы обеспечения Порядка проведения ЕГЭ. Персональная ответственность. | Март 202022 | Заместитель директора по УВР | Протокол сове­щания |
|  | Инструктаж | Работа организаторов в аудиториях и дежур­ных по соблюдению Порядка ГИА государственного экзамена. |  Апрель, май 2022 | Руководиель ППЭ | Листы ознаком­ления |